

TÍTULO			NOMBRE CORTO			La información de los indi:
Indicadores de resultados						
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2022	01/05/2022	31/05/2022	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia

2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia

2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinar los trabajos para planeación anual	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos e identificar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA

2022			Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma. y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				

Handwritten marks and signatures on the left side of the page, including a large '3' and several scribbles.

2022			Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Marco Normativo	Actualización del marco normativo	Marco Normativo	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas Instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas Instancias externas	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Cuestionario que indique en avanza en la organización de archivos al interior de estado.	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large stylized 'A' at the bottom right.

2022	01/05/2022	31/05/2022	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Mantenimiento de periféricos ( Impresión, telefonía, Firewall , UPS- Uninterruptible Power System ), Hardware	Compra de consumibles refacciones y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Mantenimiento de infraestructura ( Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras )	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / hardware , anexos técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE LE ORDENE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA

2022	01/05/2022	31/05/2022	CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FORMATOS CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA SERVIDORES PUBLICOS DE LA CEGAIIP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORIAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA Y TEMAS A FINES; EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIIP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FISICAS O MORALES, SUJETOS PUBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, (FENAFOS) SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD

2022			COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE TENDENCIAS DEL DAJ, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	ANÁLISIS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL		<p>           DIFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COORDINACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP         </p>	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			PETS-PNT		CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Se llevara el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.		Instrumentos actualizados		Cuadro General de Clasificación Archivístico -Catálogo de Disposición Documental -Guía simple de Archivo -Inventarios Archivísticos HG
	01/05/2022	31/05/2022				Instrumentos de control	
2022			Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que serán realizadas por la coordinación de Archivos y el apoyo de la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.		Archivos de Tramite y Capacitación organizados e inventariados		Reportes al H. Pleno.
	01/05/2022	31/05/2022				Capacitación	
2022			Se llevara la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAIP		Garantizar los procesos de gestión documental		Programa Anual
	01/05/2022	31/05/2022				POA	
2022			Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes		Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Reportes mensuales
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Traslado controlado de expedientes de Archivo de Tramite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera precautoria.		Mayor espacio Archivos de Tramite		Formatos de Transferencia documental de la CEGAIP
	01/05/2022	31/05/2022				Transferencias	
2022			Página WEB		Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la pagina electronica	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Diseño Gráfico		Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			PETS y PNT		Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la Información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIP		Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia
	01/05/2022	31/05/2022					



2022	01/05/2022	31/05/2022	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión Interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas o solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Participación y colaboración de las instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia

2

2022			Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículo 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2021			Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expeditez del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			DESAHOGO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESAHOGO	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMI	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMI	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CALIDAD
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTÁMEN	EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			ENGROSE DE EXPEDIENTES	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				

**DESCRIPCIÓN**

Indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de

**INDICADORES**

Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA POENCIA 3) * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE

Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja Iniciados) *100	Libros de registro y expedientes	Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente
Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	Plataforma Estatal de Transparencia y Actas de Pleno	Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	Actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente
Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a la áreas/número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente
Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas*100	Libros de Actas	Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente
Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno	Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100	Actas de Comité	Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente
Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados/número de recursos de revisión recibidos *100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión	Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente
Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados/Número de escritos sueltos recibidos*100	Libro de Registro y Escrito suelto	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente

Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido

Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas \*100

Informe mensual que se rinde al Pleno

Mensual

0

Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

100%

Ascendente

Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción

Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas \*100

Informe mensual que se rinde al Pleno

Mensual

0

Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción

Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción

100%

Ascendente

Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados

Número de informes mensuales rendidos / Número de meses \*100

Acuerdo y expediente, y actas de Pleno

Mensual

0

Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.

Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.

100%

Ascendente

Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte

Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo \*100

Libro de Registro y documentos resguardados

Mensual

0

Seguridad de Documentos

Seguridad de Documentos

100%

Ascendente

Número de Informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos

Número de informes mensuales rendidos / Número de meses \*100

Informe mensual que se rinde al Pleno

Mensual

0

Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos

Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos

100%

Ascendente

Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.

Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas \*100

Plataforma Estatal de Transparencia

MENSUAL

0.00%

Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo

Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo

100%

Ascendente

Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente
Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Reuniones de trabajo	(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente
Promover prácticas extensas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas	MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente
Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planeadas) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente
Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente

7

J

A

—

Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	(Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes recibidas) *100	Actas circunstanciadas	Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente
Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100	Número de investigaciones	Semestral	0%	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente
Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente
Respaldo de cámaras, consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente
Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Ponencias, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente
Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100	Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente
Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente
Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente
Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente

SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RECIBIDOS *100	REPORTES MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA.	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.	100%	Ascendente
LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS Y DESECHADOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DIAS HABILDES ANTES DE FIN DE MES * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente
REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTES MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Ascendente
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente
VERSIONES PUBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PUBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PUBLICAS, SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100	FORMATOS ELECTRONICOS CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL RESPECTIVAMENTE, EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR + 1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR + 1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE
COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR + 1) *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DEL AYUNTAMIENTO DE BROWARD, S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large stylized signature and a checkmark.

SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE
EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE TECNOLOGIAS REALIZAR EL MICROSIPIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSIPIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	95.00%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	ASCENDENTE
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	Cuadro General de Clasificación Archivística - Catalogo de Disposición Documental -Guía Simple de Archivos	Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	90%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación	Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.	POA	Anual	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	PETS y PNT	Mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100%	Ascendente
Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada	Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	90	Ascendente
Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados	Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el número de seguidores	100	Ascendente
Intervención en la Plataforma de CEGAIP	(Número de fracciones cargadas, (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado	Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente
Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de informes presentados / Número de periodos (meses) *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente



Programa aprobado	Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	100%	Ascendente
Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	100%	Ascendente
cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes	bimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplir el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplir el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente
Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT) *100	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP).	mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100%	Ascendente
Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior+1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formales	semestral	0	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	92%	Ascendente
Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente
Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente
Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente

El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente
El número de Informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente
El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente
El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente
El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expeditéz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expeditéz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente
PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIONES DE OFICIO	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACIÓN APROBATORIA	MENSUAL	0%	231 VERIFICACIONES CON RESULTADOS DEL 50% DE CUMPLIMIENTO O MÁS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	88%	Ascendente
EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	30 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente
ACCIONES DE OFICIO CONCLUIDAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente
RECURSOS DE DENUNCIAS Y RECURSOS	SUMATORIA DE DICTÁMENES ELABORADOS	DICTÁMEN REALIZADOS	MENSUAL	0%		NO HAY UN AJUSTE DE METAS	3 denuncia y 5 de recursos	Ascendente
ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE VERIFICACIONES	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) * 100	ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente
ACTUALIZACIÓN DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FORMATO	MENSUAL	0%	FORMATOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente

Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de oficios + instructivos entregados / Número de oficios + instructivos requeridos * 100	Documentos	MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente
CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación * 100	Notificaciones	MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente
Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas * 100	Documentos	MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente
Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas / Número de sesiones celebradas * 100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente
Implementación	Número de propuestas implementadas / Número de propuestas aprobadas * 100	Política	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	80	Ascendente
Asesoría	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas * 100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente

Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	POENCIA 1	06/06/2022	06/06/2022	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 117 RECURSOS Y SE TURNARON 117
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POENCIA 1	06/06/2022	06/06/2022	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	POENCIA 2	06/06/2022	06/06/2022	TURNADOS:114 TRAMITADOS:14
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POENCIA 2	06/06/2022	06/06/2022	LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE PLENO CEGAIP 1676/2020 S.E. DE FECHA 17/09/2020 ÚNICAMENTE SE TURNARON 17 RECURSOS DE REVISIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL. CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARÍA EL 100%, EN ESTE CASO, SE DIO TRAMITE A 17 RECURSOS DE REVISIÓN EN EL MES DE MAYO TURNADOS 17 TRAMITADOS 17
RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	POENCIA 3	06/06/2022	06/06/2022	
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POENCIA 3	06/06/2022	06/06/2022	

Expedientes	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Notificación	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Notificación	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Escritos Sueltos	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022

7

2  
A

\_\_\_\_\_

Acuerdo de 15 de noviembre de 2016 signado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales relativo al recurso de revisión 309/2016-3 del índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que

En este mes no se determinó por parte del Pleno solicitar al Instituto Nacional de Transparencia la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.

Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Libros de Registro y Resguardo

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Documentos certificados

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	

Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí no ordenó aplicación de medidas de apremio.

Expedientes de Juicios de Nulidad

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicios de nulidad derivado de medidas de apremio.

Expedientes de Juicios de Amparo

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicios de amparo derivados de una medida de apremio

Contratos

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la realización de 10 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.

Sesiones de Comité de Transparencia

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril en esta área participe en 1 sesión del Comité de Transparencia.

Publicación de leyes y reglamentos

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril, esa obligación de transparencia quedó publicada en tiempo

Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

Publicación de las obligaciones de transparencia

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abрил se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área

Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Programas	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Controles	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
cuestionarios/fotografías/ resultados/comparativa.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	la línea base corresponde a lo elaborado durante el último cuatrimestre de 2019, alinente a los sujetos obligados establecidos en los municipios.
Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	La línea base corresponde a los ya autorizados en periodos anteriores.
Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.

Actas circunstanciadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	

INFORMES RECIBIDOS DE LOS RESPONSABLES

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DEL NUMERO DE INFORMES RECIBIDOS EN LA COMISION POR LOS RESPONSABLES

NUMERO DE FOLIOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DIAS HABILES ANTES DE FIN DE MES

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DIAS HABILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE CON QUE SE CUENTA PARA DESECHAR POR INCOMPETENCIA A UNA DENUNCIA

REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DE LOS REGISTROS QUE REALIZA LOS RESPONSABLES EN EL REGISTRO ESTATAL

PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE O DE QUE UNA NORMA LO ESTABLEZCA

PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE.



CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2022	10/06/2022	LA CARGA EN LAS PLATAFORMAS, MENSUAL EN LA ESTATAL Y TRIMESTRAL EN LA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGAIF, A PARTICIPAR EN EL CEVNAI (CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.); ASÍ COMO OTROS CURSOS DE
FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN
ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENDRÁ ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS; SIN EMBARGO SE ESTÁ CREANDO MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRONICO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y GESTIÓN

NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITE DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSION DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS V/O PÚBLICO EN GENERAL.
FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONTENIDO DE MICROSIETIO, CON LA FINALIDAD DE QUE SEA PUBLICO EN LA PAGINA DE LA CEGAIP CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ESTA AREA.
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2021
Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	03/06/2022	03/06/2022	
Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	03/06/2022	03/06/2022	
Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	03/06/2022	03/06/2022	
Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	03/06/2022	03/06/2022	
Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	03/06/2022	03/06/2022	
Comunicación Social	Comunicación Social	10/06/2022	10/06/2022	
Comunicación Social	Comunicación Social	10/06/2022	10/06/2022	
Comunicación Social	Comunicación Social	10/06/2022	10/06/2022	
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	se turnaron en formato electrónico al 100% de las 40 solicitudes interpuestas y tramitadas
Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	Se entregó informe del 1er. y 2o. Bimestre del periodo 2022
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIPI)
Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentra en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondientes a con otras instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	GENERAR, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que se informa mensualmente según el fundamento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente y trimestralmente en las Plataformas de Transparencia, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna
Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna
Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna
Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna
Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna

Í COMO LISTADO DE POR-	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	ORRESPONDE A
IE RESULTADOS, MEMOR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	N LA IMPOSICIÓN
JERDO DE PLENO DE APR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	LIRA LA PRORR
O DE DICTÁMENES REALI	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	DE RECURSO D
SAN LUIS POTOSÍ, DECRE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	NUEVOS SUJETI
RMA ESTATAL DE TRANSF	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	

Acuses	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Plataforma	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Acuses	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	